**Sluttrapport til MABIT-programmet**

Frist for sluttrapportering og avsluttende regnskap er senest 3 måneder etter sluttdato for prosjektet.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prosjektnavn / tittel** | |
|  | |
| MABIT prosjektnummer: | Søkers prosjektnummer: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Informasjon om søker** | | |
| Søker: | Org.nr: | |
| Adresse: | Postnr. | Poststed: |
| Prosjektleder hos søker: | Stilling/tittel: | |
| Telefon/mobil: | E-post: | |
| Administrativt ansvarlig for prosjektet hos søker: | Stilling/tittel: | |
| Telefon/mobil: | E-post: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Informasjon om samarbeidspartnere** (kopier feltet ved behov) | | |
| Samarbeidspartner: | Org.nr: | |
| Adresse: | Postnr. | Poststed: |
| Prosjektleder hos samarbeidspartner: | Stilling/tittel: | |
| Telefon/mobil: | E-post: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Prosjektperiode** | **5. Budsjett** |
| Prosjektstart *(dato.måned.år)*: | Totale prosjektkostnader: |
| Prosjektslutt *(dato.måned.år):* | Omsøkt beløp til MABIT: |

|  |
| --- |
| **6. Prosjektets hovedmål og delmål** (kopiert fra søknad)  Formuler **kort og konkret** etterprøvbare mål og delmål med prosjektet. Det forventes at søker rapporterer på mål/resultater/avvik ved prosjektavslutning. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Oppsummering sluttrapportering** |  |
| Er det tidligere levert framdriftsrapport(er)? NEI 🞏 JA 🞏 | |
| Hvis ja – dato(er): | |
| Er det rapporteringspliktige avvik i de avtalte mål og milepæler som er beskrevet i prosjektbeskrivelsen? NEI 🞏 JA 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger | |
| Er det rapporteringspliktige avvik i faglig framdrift og i forhold til samarbeidspartnere som er beskrevet i prosjektbeskrivelsen? NEI 🞏 JA 🞏  Hvis ja – gi nærmere opplysninger. | |
|  | |
| Er det andre vesentlige avvik i forhold til det som er avtalt i kontrakten? NEI 🞏 JA 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger | |
| Er det rapporteringspliktige avvik mellom omsøkt budsjett og faktisk forbruk? NEI 🞏 JA 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger. Leverer eventuelt justert kostnadsplan og/eller finansieringsplan. | |
| Krav om vedlegg til sluttrapporten:   * MABIT regnskapsrapport for rapporteringsperioden - grunnlag for sluttutbetaling av tilskuddet. * Er dette gjort?   NEI – PGA IDENTISK MED HELE PROSJEKTPERIODEN 🞏 NEI 🞏 JA 🞏 | |
| * MABIT regnskapsrapport for hele prosjektperioden. Er dette gjort? NEI 🞏 JA 🞏 * Revisorgodkjenning av regnskap for hele prosjektperioden (unntatt universiteter /høgskoler som er underlagt Riksrevisjonen).   Er dette gjort? NEI 🞏 JA 🞏 | |
| * Signert brev med anmodning om sluttutbetaling på bedriftens/institusjonens brevark med organisasjonsnummer, kontonummer og beløp. Er dette gjort? NEI 🞏 JA 🞏 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Sluttregnskap – gi et sammendrag av økonomien i prosjektet** | |
|  | %-vis |
| Totale prosjektkostnader: |  |
| Omsøkt beløp til MABIT: |  |

Fyll inn summer for del- og sluttutbetaling. Lag nye kolonner/rader ved behov

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Delutbet. 1 | Delutbet. 2 | Delutbet… | Anmodning om sluttutbetaling | SUM |
| Dato delutbetaling |  |  |  |  |  |
| MABIT |  |  |  |  |  |
| Ander offentlige midler |  |  |  |  |  |
| Private midler / Bedriften |  |  |  |  |  |
| Andre private midler |  |  |  |  |  |
| SUM |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Sammendrag av prosjektet** (maks 1500 tegn)  Kort om bakgrunn, kommersielt potensial, oppnådde resultater, konklusjoner |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Populærvitenskapelig sammendrag av resultater** (maks 200 tegn – 2 linjer!)  Vil bli publisert på web ([www.mabit.no](http://www.mabit.no)), MABIT årsrapport eller sendt til lokalpresse/ finansieringskilder. Det er opp til prosjekteier å formulere dette slik at hensynet til konfidensialitet/ muligheter for publisering/ IPR rettigheter blir ivaretatt) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Rapportering av resultatene i forhold til milepælsplanen og prosjektets hovedmål og delmål** (resultater kan eventuelt oppsummering i separat vedlegg)  Det forventes at søker rapporterer på oppnådde mål/milepæler/resultater slik som beskrevet i prosjektbeskrivelsen. Det skal redegjøres for eventuelle avvik ved prosjektavslutning. |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Resultatoppfølging i bedriften** (hvis bedriftspartner) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Resultater prosjektet har bidratt til** (spesifiser antall/detaljer) ***Skal fylles ut!*** | |
| Patenter: | Publikasjoner\*: |
| Lisenser: | Bedriftsetablering: |
| Rapporter: | Studentoppgaver: |
| Foredrag: | Doktorgradsstudenter/Post doc: |
| Postere: | Presseomtale: |
| Påfølgende innvilgede prosjekter/søknader (NFR, Regionale Forskningsfond, Innovasjon Norge, EU, andre): | Internasjonalt samarbeid med hvilke land: |
| Annet: |  |

|  |
| --- |
| **\* Oppgi referanser til aksepterte publikasjoner** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Vedlegg** | |
| 🞏 | MABIT regnskapsrapport for rapporteringsperioden |
| 🞏 | MABIT regnskapsrapport for hele prosjektperioden |
| 🞏 | Revisorgodkjenning av prosjektregnskap (unntatt universiteter/høgskoler som er underlagt Riksrevisjonen) |
| 🞏 | Brev med anmodning om sluttutbetaling. |
| 🞏 | Rapportering av resultatene i forhold til milepælsplanen og prosjektets hovedmål og delmål (valgfritt) |
| 🞏 | Justert kostnadsplan og/eller finansieringsplan (hvis avvik mellom omsøkt budsjett og faktiske kostnader/finansieringsplan) |
| 🞏 | Andre |

|  |  |
| --- | --- |
| **158g rtering. Sted, dato, og signatur** | |
| Sted: Dato: | Signatur: |

Frist for sluttrapportering og avsluttende regnskap er **senest 3 måneder etter sluttdato for prosjektet**.

Sluttrapporten med evt. vedlegg sendes elektronisk som én pdf fil. For at MABIT ved behov skal kunne klippe og lime fra sluttrapporten til egen rapportering må den **lagres i pdf-format, ikke skannes**.

**Sluttrapporten sendes elektronisk til** [**mabit@norinnova.no**](mailto:mabit@norinnova.no)