**Skjema for søknad til MABIT-programmet**

Alle punktene på søknadsskjema skal fylles ut (maks 10 sider). Bruk 12 pkt. skriftfont og enkel linjeavstand.

Søknadsskjema med evt. vedlegg sendes elektronisk som én pdf fil (Word-fil lagret i pdf-format, ikke scannet) til [mabit@norinnova.no](mailto:mabit@norinnova.no)

|  |
| --- |
| **1. Prosjektnavn / tittel** (maks 100 tegn) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Informasjon om søker** | | | | |
| Søker: | Org.nr: | | | |
| Adresse: | Postnr. | | Poststed: | |
| Prosjektleder hos søker: | Stilling/tittel: | | | |
| Telefon/mobil: | E-post: | | | |
| Administrativt ansvarlig for prosjektet hos søker: | Stilling/tittel: | | | |
| Telefon/mobil: | E-post: | | | |
| Er søknaden forankret i ledelsen hos søker: | | JA 🞏 | | NEI 🞏 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Informasjon om samarbeidspartnere** (kopier feltet ved behov) | | | | |
| Samarbeidspartner: | Org.nr: | | | |
| Adresse: | Postnr. | | Poststed: | |
| Prosjektleder hos samarbeidspartner: | Stilling/tittel: | | | |
| Telefon/mobil: | E-post: | | | |
| Er det vedlagt brev fra samarbeidspartnere som bekrefter samarbeid på prosjektet? | | JA 🞏 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Prosjekttype** | |  |
| 1 | Forskerstyrt prosjekt |  |
| 2 | Forskerstyrt prosjekt med brukermedvirkning |  |
| 3 | Kompetanseprosjekt for næringslivet   * minimum 20 % kontantfinansiering fra næringsaktør |  |
| 4 | Brukerstyrt |  |
| 5 | Annet – spesifiser |  |

|  |
| --- |
| **5. Gi kort beskrivelse angående rettighetene til bruk av resultater fra prosjektet**  Prosjektleder er ansvarlig for at det inngås avtale(r) angående rettigheter til resultater fra prosjektet/IPR med underleverandører / samarbeidspartnere som deltar aktivt i prosjektet. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Prosjektperiode** | **7. Budsjett** |
| Prosjektstart *(dato.måned.år)*: | Totale prosjektkostnader: |
| Prosjektslutt *(dato.måned.år):* | Omsøkt beløp til MABIT: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Omsøkt programområde** | | Sett ett (eller flere) kryss |
| 1 | Marin bioprospektering |  |
| 2 | Produkter for akvakultur og fiskehelse |  |
| 3 | Utnyttelse av marine restråstoff |  |
| 4 | Bioteknologi andre sektorer |  |

|  |
| --- |
| **9. Sammendrag av prosjektet** (maks 1500 tegn)  Kort om bakgrunn, hovedmål og kommersielt potensial, forventet resultater |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Kort populærvitenskapelig sammendrag (skal være på norsk)** (maks 200 tegn - ca 2 linjer)  Alle prosjekter som innvilges i MABIT blir offentliggjort på vår hjemmeside og i MABIT årsrapport. Informasjon om prosjektene som offentliggjøres er tittel, søker og (kort) populærvitenskapelig sammendrag. Det er opp til prosjekteier å formulere dette slik at hensynet til konfidensialitet/ muligheter for publisering/ IPR rettigheter blir ivaretatt. Etter hvert styremøte vil MABIT sende ut nyhetsbrev som sendes til lokalpresse/ finansieringskilder, med kort info om hvilke prosjekter som er blitt innvilget. |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Prosjektets hovedmål og delmål** (maks 1000 tegn)  Formuler **kort og konkret** etterprøvbare mål og delmål med prosjektet. Det forventes at søker rapporterer på mål/resultater/avvik ved prosjektavslutning. |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Bakgrunn for prosjektet**  Beskriv kort bakgrunn for prosjektet. Hva er nytteverdien/relevansen av prosjektet? Redegjør for industrielt potensial. Beskriv markedsmuligheter for produktet/tjenesten. Relevans i forhold til MABIT sin strategi. |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Prosjektbeskrivelse** (Det er ikke ønskelig at søker leverer separat prosjektbeskrivelse.) |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Material og metode** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Hovedaktiviteter og milepæler** (kopier linjer ved behov) | | | | | |
| Milepæler fordelt over prosjektperioden | Ansvarlig utfører | Fra *(år)* | *(Kvartal)* | Til *(år)* | *(kvartal)* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Kostnader og finansieringsplan – MABIT budsjettmal** | |
| Klassifisering av bedrifter (hvis bedriftspartner): «små» 🞏 «mellomstore» 🞏 «store» 🞏 (i hht EØS regelverket*)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnader relatert til aktiviteter/milepæler** | **2022** | **2023** | **SUM** |  |
| 1... *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| 2.. *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| 3.. *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| ……. *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kostnadsplan (**en linje pr deltagende partner**)** | **2022** | **2023** | **SUM** |  |
| Personal- og indirekte kostnader *(spesifiser timepris og antall timer)* |  |  |  |  |
| Personal- og indirekte kostnader *(spesifiser timepris og antall timer)* |  |  |  |  |
| Innkjøp av FoU/konsulenttjenester *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Utstyr *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Andre driftskostnader *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kostnadssted (**en linje pr deltagende partner**)** | **2022** | **2023** | **SUM** |  |
| Næringsliv *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Instituttsektoren *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Universitetssektoren *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Andre sektorer *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Utlandet *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Finansieringsplan (**en linje pr deltagende partner**)** | **2022** | **2023** | **SUM** | **%-vis** |
| Andre offentlige midler *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Private midler *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Andre private midler *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Internasjonale midler *(spesifiser)* |  |  |  |  |
| Søkes MABIT |  |  |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [Her kan du laste ned Excel **budsjettmal**.](http://mabit.no/sites/mabit.no/files/MABITs%20budsjettmal.xlsx) | [Her finner du **veiledning** til utfylling av budsjett](http://mabit.no/node/107). |

|  |
| --- |
| **17. Søkermiljøets forutsetning for gjennomføring**  Rolle- og ansvarsfordeling skal fremgå. Kompetanse/personell, tilgjengelig utstyr, samarbeidspartnere (skriftlig samarbeidsbekreftelse vedlegges). Lever kort CV (1 side) for prosjektleder eller andre sentrale medarbeidere. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Tilknytning til andre pågående eller planlagte prosjekter** | |
|  | |
| Er relatert(e) søknad(er) sendt til annen offentlig finansieringsordning? | JA 🞏 NEI 🞏 |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger |  |

|  |
| --- |
| **19. Bedriftsopplysninger** (gjelder for søknader med bedriftspartnere)  Forretningsidé og eierforhold. Søker må bekrefte Egenkapital. Siste års resultatregnskap, balanseregnskap, revisjonsberetning og evt. annen dokumentasjon (vedlegges). |
|  |

|  |
| --- |
| **20. Referanseliste** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Vedlegg** (kryss av for å bekrefte at vedleggene er vedlagt søknaden) | |
| 🞏 | Bedriftsopplysninger (gjelder for søknader med bedriftspartnere) |
| 🞏 | Brev fra samarbeidspartnere (bedrifter og/eller FoU) som bekrefter samarbeid på prosjektet |
| 🞏 | **Kort CV** (1 side) for prosjektleder og evt andre sentrale medarbeidere. |
| 🞏 | Andre vedlegg - spesifiser |

|  |  |
| --- | --- |
| **22. Sted, dato og elektronisk signatur** | |
| Sted: Dato: | Signatur:  Navn i blokkbokstaver:  Tittel: |

|  |
| --- |
| **Søknadsskjema med evt. vedlegg sendes elektronisk som én pdf fil (Word-fil lagret i pdf-format, ikke scannet) til** [**mabit@norinnova.no**](mailto:mabit@norinnova.no)  Skannet siste side med signatur og dato kan sendes som egen fil.  MABIT-programmet  Norinnova AS  Postboks 6413 SIVA Innovasjonssenter Tromsø  9294 Tromsø  [Victoria@norinnova.no](mailto:Victoria@norinnova.no), +47 907 94 606  [www.mabit.no](http://www.mabit.no) |