**Skjema for søknad til MABIT-programmet**

Alle punktene på søknadsskjema skal fylles ut (maks 10 sider). Bruk 12 pkt. skriftfont og enkel linjeavstand.

Søknadsskjema med evt. vedlegg sendes elektronisk som én pdf fil (Word-fil lagret i pdf-format, ikke scannet) til mabit@norinnova.no

|  |
| --- |
| **1. Prosjektnavn / tittel** (maks 100 tegn) |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Informasjon om søker** |
| Søker:  | Org.nr:  |
| Adresse:  | Postnr. | Poststed: |
| Prosjektleder hos søker:  | Stilling/tittel:  |
| Telefon/mobil:  | E-post:  |
| Administrativt ansvarlig for prosjektet hos søker:  | Stilling/tittel:  |
| Telefon/mobil:  | E-post:  |
| Er søknaden forankret i ledelsen hos søker:  | JA 🞏 | NEI 🞏 |

|  |
| --- |
| **3. Informasjon om samarbeidspartnere** (kopier feltet ved behov) |
| Samarbeidspartner:  | Org.nr:  |
| Adresse:  | Postnr. | Poststed: |
| Prosjektleder hos samarbeidspartner:  | Stilling/tittel:  |
| Telefon/mobil:  | E-post:  |
| Er det vedlagt brev fra samarbeidspartnere som bekrefter samarbeid på prosjektet?  | JA 🞏 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Prosjekttype** |  |
| 1 | Forskerstyrt prosjekt  |  |
| 2 | Forskerstyrt prosjekt med brukermedvirkning  |  |
| 3 | Kompetanseprosjekt for næringslivet* minimum 20 % kontantfinansiering fra næringsaktør
 |  |
| 4 | Brukerstyrt |  |
| 5 | Annet – spesifiser  |  |

|  |
| --- |
| **5. Gi kort beskrivelse angående rettighetene til bruk av resultater fra prosjektet** Prosjektleder er ansvarlig for at det inngås avtale(r) angående rettigheter til resultater fra prosjektet/IPR med underleverandører / samarbeidspartnere som deltar aktivt i prosjektet.  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Prosjektperiode** | **7. Budsjett** |
| Prosjektstart *(dato.måned.år)*:  | Totale prosjektkostnader:  |
| Prosjektslutt *(dato.måned.år):* | Omsøkt beløp til MABIT:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Omsøkt programområde** | Sett ett (eller flere) kryss |
| 1 | Marin bioprospektering |  |
| 2 | Produkter for akvakultur og fiskehelse |  |
| 3 | Utnyttelse av marine restråstoff |  |
| 4 | Bioteknologi andre sektorer |  |

|  |
| --- |
| **9. Sammendrag av prosjektet** (maks 1500 tegn)Kort om bakgrunn, hovedmål og kommersielt potensial, forventet resultater |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Kort populærvitenskapelig sammendrag (skal være på norsk)**(maks 200 tegn - ca 2 linjer) Alle prosjekter som innvilges i MABIT blir offentliggjort på vår hjemmeside og i MABIT årsrapport. Informasjon om prosjektene som offentliggjøres er tittel, søker og (kort) populærvitenskapelig sammendrag. Det er opp til prosjekteier å formulere dette slik at hensynet til konfidensialitet/ muligheter for publisering/ IPR rettigheter blir ivaretatt. Etter hvert styremøte vil MABIT sende ut nyhetsbrev som sendes til lokalpresse/ finansieringskilder, med kort info om hvilke prosjekter som er blitt innvilget.  |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Prosjektets hovedmål og delmål** (maks 1000 tegn) Formuler **kort og konkret** etterprøvbare mål og delmål med prosjektet. Det forventes at søker rapporterer på mål/resultater/avvik ved prosjektavslutning. |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Bakgrunn for prosjektet** Beskriv kort bakgrunn for prosjektet. Hva er nytteverdien/relevansen av prosjektet? Redegjør for industrielt potensial. Beskriv markedsmuligheter for produktet/tjenesten. Relevans i forhold til MABIT sin strategi.  |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Prosjektbeskrivelse** (Det er ikke ønskelig at søker leverer separat prosjektbeskrivelse.) |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Material og metode**  |
|  |

|  |
| --- |
| **15. Hovedaktiviteter og milepæler** (kopier linjer ved behov)  |
| Milepæler fordelt over prosjektperioden | Ansvarlig utfører | Fra *(år)* | *(Kvartal)* | Til *(år)* | *(kvartal)* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16. Kostnader og finansieringsplan – MABIT budsjettmal**  |
| Klassifisering av bedrifter (hvis bedriftspartner): «små» 🞏 «mellomstore» 🞏 «store» 🞏 (i hht EØS regelverket*)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnader relatert til aktiviteter/milepæler** | **2022** | **2023** | **SUM** |  |
| 1... *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| 2.. *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| 3.. *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| ……. *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kostnadsplan (**en linje pr deltagende partner**)** | **2022** | **2023** | **SUM** |  |
| Personal- og indirekte kostnader *(spesifiser timepris og antall timer)* |   |   |  |  |
| Personal- og indirekte kostnader *(spesifiser timepris og antall timer)* |  |  |  |  |
| Innkjøp av FoU/konsulenttjenester *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Utstyr *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Andre driftskostnader *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kostnadssted (**en linje pr deltagende partner**)** | **2022** | **2023** | **SUM** |  |
| Næringsliv *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Instituttsektoren *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Universitetssektoren *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Andre sektorer *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Utlandet *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Finansieringsplan (**en linje pr deltagende partner**)** | **2022** | **2023** | **SUM** | **%-vis** |
| Andre offentlige midler *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Private midler *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Andre private midler *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Internasjonale midler *(spesifiser)* |   |   |  |  |
| Søkes MABIT |   |   |  |  |
| **SUM** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [Her kan du laste ned Excel **budsjettmal**.](http://mabit.no/sites/mabit.no/files/MABITs%20budsjettmal.xlsx)  | [Her finner du **veiledning** til utfylling av budsjett](http://mabit.no/node/107). |

|  |
| --- |
| **17. Søkermiljøets forutsetning for gjennomføring**Rolle- og ansvarsfordeling skal fremgå. Kompetanse/personell, tilgjengelig utstyr, samarbeidspartnere (skriftlig samarbeidsbekreftelse vedlegges). Lever kort CV (1 side) for prosjektleder eller andre sentrale medarbeidere.  |
|  |

|  |
| --- |
| **18. Tilknytning til andre pågående eller planlagte prosjekter**  |
|  |
| Er relatert(e) søknad(er) sendt til annen offentlig finansieringsordning? | JA 🞏 NEI 🞏 |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger  |  |

|  |
| --- |
| **19. Bedriftsopplysninger** (gjelder for søknader med bedriftspartnere)Forretningsidé og eierforhold. Søker må bekrefte Egenkapital. Siste års resultatregnskap, balanseregnskap, revisjonsberetning og evt. annen dokumentasjon (vedlegges).  |
|  |

|  |
| --- |
| **20. Referanseliste** |
|  |

|  |
| --- |
| **21. Vedlegg** (kryss av for å bekrefte at vedleggene er vedlagt søknaden) |
| 🞏 | Bedriftsopplysninger (gjelder for søknader med bedriftspartnere) |
| 🞏 | Brev fra samarbeidspartnere (bedrifter og/eller FoU) som bekrefter samarbeid på prosjektet |
| 🞏 | **Kort CV** (1 side) for prosjektleder og evt andre sentrale medarbeidere.  |
| 🞏 | Andre vedlegg - spesifiser |

|  |
| --- |
| **22. Sted, dato og elektronisk signatur**  |
| Sted: Dato: | Signatur: Navn i blokkbokstaver:Tittel: |

|  |
| --- |
| **Søknadsskjema med evt. vedlegg sendes elektronisk som én pdf fil (Word-fil lagret i pdf-format, ikke scannet) til** **mabit@norinnova.no**Skannet siste side med signatur og dato kan sendes som egen fil.MABIT-programmetNorinnova ASPostboks 6413 SIVA Innovasjonssenter Tromsø 9294 TromsøVictoria@norinnova.no, +47 907 94 606[www.mabit.no](http://www.mabit.no)  |